受験申込書添付資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受験番号 |  | フリガナ  氏　　名 |  | | 年　　齢  生年月日 | | 満　　　　歳  平成　　年　　月　　日 |
| 現 住 所 |  | | | 帰 省 先 | |  | |
| **○職歴について**  □ある　[現在の職種を具体的に記入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]  □なし  あると答えた方にお尋ねします  ①勤めていた事業所、業務内容、勤続年数を教えてください。（直近の職歴から３箇所まで記入）  ②離職理由 | | | | | | | |
| **○当広域連合以外に採用試験（民間事業所も含む）は受けていますか。（予定も含む）**  □はい  □いいえ  「いいえ」と答えた方にお尋ねします。それはなぜですか。  理由  「はい」と答えた方にお尋ねします。  内定が重複し、当広域連合に採用になった場合はどうしますか。  【裏面へ続く】 | | | | | | | |
| **○今までの生活（仕事上、プライベートを問わず）の中で、「一番うれしかったこと」と「一番つらかったこと」をひとつずつ記入してください**  ・一番うれしかったこと  ・一番つらかったこと | | | | | | | |
| **○自分の長所と短所を具体的にひとつずつ記入してください**  ・長所  ・短所 | | | | | | | |
| **○鳥羽志勢広域連合の職員となったらどのような仕事がしたいですか。**  **※鳥羽志勢広域連合には総務課、衛生課（し尿処理施設運営）、環境課（ごみ処理施設運営）、介護保険課（介護認定事務等）が設置されています。**  **○あなたが鳥羽志勢広域連合の職員として仕事をするうえで活かせることについて自己ＰＲしてください。** | | | | | | | |

【注意事項】

* 黒のインクまたはボールペンで、直筆で記入してください。（鉛筆、色付ペンは不可）
* 文字は楷書で丁寧に記入してください。
* 様式を編集することは禁止します。必ず枠内に収めて記入してください。